



Seit über 30 Jahren nimmt die GFR eine Vorreiterrolle in der Entwicklung innovativer und nachhaltiger Verwertungslösungen ein.

Egal ob umweltgerechte Kraftwerksver- und -entsorgung, die Herstellung von Düngemitteln und Stallhygieneprodukten oder Entsorgungsdienstleistung für Industrie und Bau – die GFR findet stets die beste Lösung für unsere Umwelt und unsere Kunden.

Wir bieten

Spannende Aufgaben in einem wachsenden und investitionsfreudigen Umfeld.

Dienstort

Würzburg

Ihr Kontakt

Herr Sebastian Fry
+49 931 900800



GFR mbH

Schweinfurter Straße 6
97080 Würzburg

www.gfr-mbh.com

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Projektmanager Recycling (m/w/d)

Aufgaben

- Prüfung von Unterlagen und Analysen für unsere eigenen und Partnerverwertungsanlagen gemäß Versatzverordnung, LAGA und Dep.V., Sichtprüfung und Probenahme von Materialien vor Annahme, ggf. vor Ort.
- Planung komplexer Entsorgungsprojekte und Ausschreibungen wie z.B. Rücknahmesysteme für Großkunden, auch grenzüberschreitend
- Erstellen von Unterlagen und Anträgen für Genehmigungsbehörden, Bewertung von Verwertungsmaßnahmen unter technischen Gesichtspunkten, Mitarbeit bei der Weiterentwicklung der vorhandenen Verwertungsanlagen
- Angebotskalkulation und -legung, Vertragsentwicklung, Beratung von Kunden, Preisverhandlungen, Planung von Transport- und Entsorgungswegen, Auftragsmanagement, Kundenpflege, Rechnungskontrolle usw.
- Selbstständige Projekt-/Auftragsabwicklung inkl. Disponierung verschiedener Stoffströme, Einkauf von Transport- und Entsorgungsdienstleistungen, Lieferantenmanagement

Profil

- Technisches oder naturwissenschaftliches Studium, wie z.B. Bergbau, Chemie, Bauingenieurwesen, Umweltingenieurwesen, Verfahrenstechnik ..
- Alternativ oder ergänzend (aber kein „Muss“) mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Entsorgung, vorzugsweise mit Erfahrung im Bereich mineralischer Abfälle, grenzüberschreitende Verbringung oder Rücknahmesysteme und Kenntnis der einschlägigen Regelwerke wie Dep.V., Versatzverordnung etc.
- Zeitmanagement, Teamfähigkeit, Genauigkeit, Zuverlässigkeit und Geschick im (meist telefonischen) Umgang mit Kunden, Behörden und Dienstleistern zeichnen Sie aus.
- Lust zur Optimierung von Prozessen sowie zur Einbringung individueller Ideen in die Gestaltung von Projekten
- Motivation für ein eigenständiges, dynamisches Arbeiten mit Verantwortung
- Sicherer Umgang mit Teams und der MS Office Suite

Wir bieten

- Tariflich geregelte Arbeitszeiten mit 38 Stunden/Woche und Home-Office Möglichkeit
- Vermögenswirksame Leistungen, Betriebliche Altersvorsorge
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- 30 Tage Urlaub, Gleitzeit
- Fundierte Einarbeitung und Weiterbildung
- Jobrad
- Gute Bus- und Bahnanbindung

Interesse?

Bitte schicken Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Nennung Ihrer Gehaltsvorstellung und des nächstmöglichen Eintrittstermins an karriere@gfr-mbh.com.