



Seit über 30 Jahren nimmt die GFR eine Vorreiterrolle in der Entwicklung von innovativen und nachhaltigen Verwertungslösungen ein. Hochwertige Produkte herzustellen aus Stoffen, die in industriellen Prozessen nebenher entstehen und dabei unsere natürlichen Ressourcen zu schonen – das ist unser Anspruch.

Egal ob umweltgerechte Kraftwerksver- und -entsorgung, die Herstellung von Düngemitteln und Stallhygieneprodukten oder Entsorgungsdienstleistung für Industrie und Bau – die GFR findet stets die beste Lösung für unsere Umwelt und unsere Kunden.

#### Wir bieten:

Spannende Aufgaben in einem wachsenden und investitionsfreudigen Umfeld.

#### Ihr Kontakt:

GFR mbH Würzburg  
+49 931 900800



GFR mbH

Schweinfurter Straße 6  
97080 Würzburg

[www.gfr-mbh.com](http://www.gfr-mbh.com)

**Zur Verstärkung unseres Teams am Betriebsstandort Iphofen/Markt Einersheim suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine**

## **Verwaltungskraft (m/w/d), Teilzeit 50 %**

### **Aufgaben**

- 🔪 **Erstellung überzeugender Präsentationen und Besprechungsunterlagen**  
Sie sorgen für eine klare Kommunikation und eine erfolgreiche Zusammenarbeit
- 🔪 **Planung von Anlieferungen, Abholungen und Produktion**  
Sie koordinieren den reibungslosen Ablauf der Logistik
- 🔪 **Überwachung eingegangener Bestellungen im ERP-System**  
Sie kümmern sich um die Zuordnung von Wiegenoten und Lieferscheinen
- 🔪 **Dokumentation der Aktivitäten**  
Sie erfassen die Ein- und Ausgänge und aktualisieren die Bestandsmenge im ERP-System
- 🔪 **Ein- und Ausgangskontrolle von Fahrzeugen und Waren**  
Sie überprüfen bei Ankunft und Abfahrt den Zustand der Waren
- 🔪 **Enge Zusammenarbeit mit der Betriebsleitung und dem Betriebsteam**  
Sie sind ein wichtiger Teil des täglichen Geschäfts
- 🔪 **Einweisung von LKW-Fahrern**  
Sie leiten Fahrer zur Betriebsstätte, zur Waage und zum Betriebsbüro
- 🔪 **Verwaltung von Materialproben**  
Sie nehmen Proben entgegen, füllen Warenmuster ab und organisieren den Versand

### **Profil**

- 🔪 Kaufmännische bzw. chemische/technische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- 🔪 Sicherer Umgang mit MS-Office; optional Erfahrung mit ERP-Systemen
- 🔪 Eigenverantwortliches, selbstständiges Handeln und proaktives Denken
- 🔪 Organisationstalent und schnelle Auffassungsgabe
- 🔪 Teamfähigkeit, ein offenes Wesen und Geschick im Umgang mit Kunden und Dienstleistern

### **Wir bieten**

- 🔪 Tarifgebundenes Unternehmen
- 🔪 Vermögenswirksame Leistungen
- 🔪 Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- 🔪 Betriebliche Altersvorsorge
- 🔪 Teilzeit mit 20 h/Woche
- 🔪 Gleitzeit
- 🔪 Betriebsarzt
- 🔪 Jobrad
- 🔪 Einkaufsvorteile über Corporate Benefits

Der Arbeitsort ist in 97346 Iphofen im Knauf Werk II

### **Interesse?**

Bitte schicken Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Nennung des nächstmöglichen Eintrittstermins als PDF an [karriere@gfr-mbh.com](mailto:karriere@gfr-mbh.com).